

LEUNA // DIALOG

2023

InfraLeuna Dienstleistungs GmbH
Bereich Kulturhaus
Am Haupttor • 06237 Leuna
Telefon: +49 3461 43-3023
Fax: +49 3461 43-3026
E-Mail: veranstaltung@infraleuna.de

ANMELDEUNTERLAGEN

„LEUNA – DIALOG 2023“

27. April 2023

Inhalt:

	Seite
Checkliste/Termine	2
Ausstelleranmeldung	3-8
Teilnahmebedingungen	9

Checkliste/Termine:

	Unsere Termine	Ihre Termine
Anmeldung bis		30.09.2022
Versand der Mietrechnung	nach der Veranstaltung	Zahlungsziel: 14 Tage nach Rechnungsdatum
Standaufbau	26. April 2023, 08:00 – 17:00 Uhr 27. April 2023, 07:00 – 09:30 Uhr	
Veranstaltung	27. April 2023, 10:00 – 16:00 Uhr	
Abbauzeit	27. April 2023, 16:00 – 18:00 Uhr 28. April 2023, 08:00 – 10:00 Uhr	
„LEUNA – DIALOG 2024“ Anmeldungen ab	25. April 2024, 10:00 – 16:00 Uhr September 2023 (keine Reservierung vorab möglich)	

ANMELDUNG / BESTELLUNG / VERTRAG

E-MAIL: veranstaltung@infraleuna.de oder
FAX: +49 3461 43-3026

InfraLeuna Dienstleistungs GmbH
Bereich Kulturhaus
Am Haupttor • 06237 Leuna
Telefon: +49 3461 43-3023
www.cce-leuna.de

Standortmesse
„LEUNA – DIALOG 2023“
27. April 2023
10:00 Uhr – 16:00 Uhr

cCe Kulturhaus Leuna
Spergauer Str. 41a
06237 Leuna

Ausstellerdaten

Aussteller:

(Kontaktadresse, erforderliche Angabe zur internen Bearbeitung, wird nicht veröffentlicht)

Firma

Straße/PF

PLZ/Ort

Ansprechpartner

Telefon

Fax

E-Mail

Ansprechpartner am Messetag

Telefon

E-Mail

Rechnungsadresse:

(Erforderliche Angabe zur internen Bearbeitung, wird nicht veröffentlicht)

analog Aussteller (siehe oben) oder

Firma

Straße/PF

PLZ/Ort

Zusatz, z.B. Bestellnummer

Text für den Eintrag in den Messekatalog:

(zur Veröffentlichung; bitte druckfähiges Logo (mind. 300 dpi) mitsenden)

kompletter Firmenname

Branche/Aufgaben/Tätigkeitsfeld (max. 80 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Internetadresse

Der Grundeintrag in den Messekatalog ist in den Standgebühren enthalten.

Zusätzlich können Sie auf der Seite 7 der Anmeldeunterlagen eine Messeanzeige buchen.

MitAussteller auf dem Stand¹:

325 €/Aussteller

(Kontaktadresse, erforderliche Angabe zur internen Bearbeitung, wird nicht veröffentlicht)

Firma

Straße / PF

PLZ / Ort

Ansprechpartner

Telefon

Fax

E-Mail

Text für Eintrag des MitAusstellers in den Messekatalog:

(zur Veröffentlichung; bitte druckfähiges Logo (mind. 300 dpi) mitsenden)

kompletter Firmenname

Branche/Aufgaben/Tätigkeitsfeld (max. 80 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Internetadresse

¹Die Nutzung der Messefläche durch weitere MitAussteller hat der Aussteller anzuzeigen.

Bei Missachtung behalten wir uns vor eine Kontrollgebühr von 500 € zu erheben (siehe Allgemeine Teilnahmebedingungen § 8.3).

Buchungen

Komplettpaket²:

Paket A = 6, 8 oder 9 m²

- Flächenmiete inkl. Messebau
- Teppichboden (grau)
- 1 Elektroanschluss (230 V inkl. 1 kW)
- 1 Tisch (1,60 x 0,80 m)
- 2 Stühle
- 1 Papierkorb

6 m²-Stand (3 x 2 m) = 735,00 €
max. 34 verfügbar

8 m²-Stand (4 x 2 m) = 860,00 €
max. 18 verfügbar

9 m²-Stand (3 x 3 m) = 950,00 €
max. 39 verfügbar

Paket B = 12, 15 oder 18 m²

- Flächenmiete inkl. Messebau
- Teppichboden (grau)
- 1 Elektroanschluss (230 V inkl. 1 kW)
- 2 Tische (1,60 x 0,80 m)
- 4 Stühle
- 1 Papierkorb

12 m²-Stand (4 x 3 m) = 1.230,00 €
max. 5 verfügbar

15 m²-Stand (5 x 3 m) = 1.490,00 €
max. 5 verfügbar

18 m²-Stand (6 x 3 m) = 1.750,00 €
max. 9 verfügbar

²Der Inhalt der Komplettpakete kann nicht verringert werden, alternativ können die Stände einzeln gebucht werden. Die Endreinigung ist im Standflächenpreis enthalten. Die Vergabe erfolgt nach dem Buchungsdatum, die Anzahl der Standflächen ist begrenzt. Die angegebenen Preise für die Standfläche sind Mietpreise für den gesamten Zeitraum der Veranstaltung.

oder Einzelbuchung³: (gewünschte Größe bitte eintragen)

Standfläche inkl. Messebau und Teppich (90,00 € / m²):

9 m ²	15 m ²
12 m ²	18 m ²

³Wir bitten um Verständnis, dass die Einzelbuchungen nachrangig und nach verfügbaren Kapazitäten bearbeitet werden. Die angegebenen Preise für Standfläche inkl. Messebau und Teppich sind Mietpreise für den gesamten Zeitraum der Veranstaltung. Die Vergabe erfolgt nach Buchungsdatum, die Anzahl der Standflächen ist begrenzt. Die Endreinigung ist im Standflächenpreis enthalten.

Standform/-platz: (Wünsche zu Standform oder Standplatz bitte hier eintragen)

Die Standvergabe erfolgt nach Eingang der Anmeldungen. Gern versuchen wir Ihre Wünsche umzusetzen, bitte haben Sie Verständnis, wenn dies nicht immer gelingt!

Standwunsch: _____ (z.B. Kopf-/Reihen-/Eckstand, Sondergröße, Standplatz, etc.)

Außenstand⁴: (nur begrenzt möglich; Preis auf Anfrage je nach Standplatz, Art und Größe)

gewünschte Standfläche/-größe: _____

Technische Einrichtung⁵: (gewünschte Anzahl bitte eintragen)

___ x	Elektroanschluss (230 V inkl. 1kW)	125,00 €	___ x	Spot zur Beleuchtung	15,00 €
___	weitere kW	25,00 €	___ x	3-fach Stromverteiler	10,00 €
___ x	Internetanschluss über WLAN	20,00 €	___ x	Starkstromanschluss	200,00 €

⁵Die einmaligen Kosten verstehen sich pro laufende Veranstaltung und Gerät. Die Anzahl der WLAN-Anschlüsse ist begrenzt und nicht an allen Ständen im Haus verfügbar, deshalb erfolgt die Vergabe nach dem Buchungsdatum. Die aufgeführten Konditionen gelten für den Carl-Bosch-Saal im cCe Kulturhaus Leuna. Für Messestände in anderen Sälen sind ggf. Mehrleistungen notwendig. Diese erbringen und berechnen wir gemäß Aufwand und individueller Absprache.

Mietmobiliar⁶: (gewünschte Anzahl/Größe bitte eintragen)

___ x Bildschirm auf Stativ (32" bis 42") auf Anfrage <i>(max. 5 vorhanden, je Aussteller nur einer buchbar)</i>	___ x Tisch (1,60 x 0,80 m)	10,00 €
___ x Garderobenständer 7,00 €	___ x Stehtisch (Überzug creme)	40,00 €
___ x Stuhl 5,00 €	___ x Stehtisch (Überzug blau)	40,00 €
___ x Prospektständer 40,00 €	___ x Barhocker (max. 80 vorhanden)	15,00 €
___ x Papierkorb 5,00 €		

⁶Die Anzahl des Mietmobiliars ist begrenzt, deshalb erfolgt die Vergabe nach dem Buchungsdatum.

Hinweis:

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass das Bekleben des Messebausystems untersagt ist. Bitte verwenden Sie entsprechende Plakatschienen.

Sonstiges

Bitte notieren Sie hier, was Sie über Ihre bisherige Bestellung hinaus benötigen oder z.B. Besonderheiten im Standbau, etc.

Standreinigung

Fallen neben der Endreinigung weitere Reinigungsleistungen auf Ihrer Ausstellerfläche an, dann gelten folgende Konditionen:

5,50 €/10 Min.

Catering:

Bitte beachten Sie, die Bestellung von Frühstück und Mittagessen erfolgt über das Restaurant MAXX. Für die Bestellung nutzen Sie bitte das angehängte Bestellformular (Anlage 2). Die Einnahme der Speisen (Frühstück und Mittagessen) erfolgt im Restaurant im Erdgeschoss.

Falls Sie an Ihrem Stand eine Getränke- und Speisenanlieferung wünschen, dann füllen Sie bitte ebenfalls das dazu angehängte Bestellformular (Anlage 2) aus und senden Sie es an das Restaurant MAXX unter E-Mail: info@maxx-leuna.de.

Auf- und Abbauzeiten der Messe:

Aufbauzeit am 26.04.2023 in der Zeit von 08:00 – 17:00 Uhr

Aufbauzeit am 27.04.2023 in der Zeit von 07:00 – 09:30 Uhr

Abbauzeit am 27.04.2023 in der Zeit von 16:00 – 18:00 Uhr

Abbauzeit am 28.04.2023 in der Zeit von 08:00 – 10:00 Uhr

Ein Auf- und Abbau ist nur in den oben angegebenen Zeiträumen möglich. Anlieferungen außerhalb dieser Zeiten sind nach Absprache vorab möglich.

Der Abbau am Veranstaltungstag vor dem Veranstaltungsende ist strengstens untersagt und bei Zuwiderhandlungen droht eine Vertragsstrafe.

Für die Messe „LEUNA – DIALOG“ gelten die allgemeinen Teilnahmebedingungen der InfraLeuna Dienstleistungs GmbH (Anlage 1). Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Mit Ihrer Unterschrift stellen Sie den Veranstalter ausdrücklich von seiner Haftung frei und sagen zu, das Risiko für Ihre Ausstellungsstücke zu versichern oder selbst zu tragen. Falls Sie eine Versicherung Ihrer Ausstellungsstücke wünschen, dann setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Die Angabe der Ausstellerdaten erfolgt freiwillig und wird nur für die Bearbeitung Ihrer Anmeldung und Teilnahme verwendet. Mit Ausfüllen des Formulars erklären Sie sich damit einverstanden, dass die InfraLeuna Dienstleistungs GmbH Ihre Daten speichert und verarbeitet. Sie haben das Recht, Ihre erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Nähere Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten finden Sie unter: www.cce-leuna.de/footer/datenschutz.

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Aussteller die Richtigkeit der zuvor gemachten Angaben und die erteilte Befugnis/Einwilligung des Mitausstellers zur Anmeldung und Übermittlung der Daten mittels Meldeformular an die InfraLeuna Dienstleistungs GmbH zur weiteren Verarbeitung durch diese.

Ort/Datum

Name in Druckbuchstaben

rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel

ANLAGE 1: Allgemeine Teilnahmebedingungen für Veranstaltungen der InfraLeuna Dienstleistungs GmbH

1. Veranstalter

Veranstalter und Rechtsträger ist die

InfraLeuna Dienstleistungs GmbH
Am Haupttor
06237 Leuna

2. Öffnungszeiten

2.1 Aussteller und Standpersonal können den Veranstaltungsort ab 08.00 Uhr betreten und sich bis 19.00 Uhr darin aufhalten. Für den allgemeinen Besucherverkehr ist von 10.00 Uhr bis 16.00 Uhr geöffnet.

2.2 Kein Stand darf vor der Beendigung der Ausstellung (16.00 Uhr) ganz oder teilweise geräumt werden. Zuwiderhandelnde Aussteller müssen eine Vertragsstrafe in Höhe von 500 € bezahlen. Die Ausstellungsfläche ist in dem vorgefundenen Zustand zu verlassen. Für Beschädigungen z.B. am Fußboden oder den Wänden haftet der Aussteller. Aufgebrachte Materialien sind rückstandsfrei zu beseitigen. Der Veranstalter ist berechtigt, andernfalls diese Arbeiten sowie erforderliche Reparaturarbeiten auf Kosten des Ausstellers ausführen zu lassen.

3. Mietpreise

3.1 Die Preise für Standmieten ergeben sich aus dem Anmeldeformular und der jeweils gültigen Preisliste. Jeder angefangene Quadratmeter wird als ganzer Quadratmeter berechnet.

3.2 Die Preise für sonstige Lieferungen und Leistungen ergeben sich aus dem Anmelde-/ Bestellformular.

3.3 Alle Miet- und sonstigen Entgelte sind Nettopreise, die zuzüglich Umsatzsteuer in der gesetzlich festgelegten Höhe berechnet werden.

4. Anmeldung

4.1 Der Anmeldetermin ergibt sich aus den Ausstellungsunterlagen. Nach dem Anmeldetermin eingehende Anmeldungen werden nach Möglichkeit berücksichtigt.

4.2 Die Anmeldeformulare sind, vollständig ausgefüllt und mit Firmenstempel sowie rechtsverbindlicher Unterschrift versehen, an den Veranstalter zu senden.

4.3 Platzwünsche, die nach Möglichkeit Berücksichtigung finden, stellen keine Bedingungen für eine Beteiligung dar. Ein Konkurrenzschutz wird vom Veranstalter nicht zugestanden.

4.4 Aussteller im Sinne dieser Teilnahmebedingungen ist derjenige, auf dessen Namen die verbindliche Anmeldung lautet.

4.5 Die Zusendung des Anmeldeformulars begründet keinen Anspruch auf Zulassung. Die Bearbeitung der Anmeldungen erfolgt in der Reihenfolge des Eingangs beim Veranstalter.

5. Teilnahmebestätigung

Die Teilnahmebestätigung geht dem Aussteller rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn schriftlich zu. Die Teilnahmebestätigung ist nicht übertragbar. Mit der Teilnahmebestätigung ist der Mietvertrag zwischen dem Veranstalter und dem Aussteller geschlossen.

6. Standzuweisung – Standaufbau

6.1 Der Veranstalter stellt im Rahmen der gegebenen Möglichkeiten Fläche im gewünschten Ausstellungsbereich in Bezug auf Größe und Art des Standes bereit (Standzuweisung). Ein Anspruch auf einen bestimmten Standort besteht nicht.

6.2 Die jeweiligen Standaufbau- und Abbauzeiten ergeben sich aus dem Anmelde-/Bestellformular.

7. Zahlungsbedingungen

7.1 Der Veranstalter legt Rechnungen über Standmieten sowie über sonstige Leistungen oder Lieferungen, die 14 Tage nach Rechnungsdatum zur Zahlung fällig sind.

7.2 Alle Rechnungsbeträge sind ohne Abzug unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf das auf der Rechnung angegebene Konto zu überweisen.

8. Mitaussteller und zusätzlich vertretene Unternehmen

8.1 Der Aussteller ist nicht berechtigt, ohne Genehmigung des Veranstalters den ihm zugewiesenen Stand an Dritte unterzuvermieten oder sonst zu überlassen.

8.2 Die Nutzung der Messefläche durch weitere Unternehmen (Mitaussteller) hat der Aussteller in der Anmeldung gesondert anzuzeigen. Deren Teilnahmebestätigung gilt als erteilt, wenn auf die gesonderte Anmeldung keine ausdrückliche Ablehnung erfolgt.

8.3 Der Aussteller hat für jeden Mitaussteller ein Entgelt zu entrichten, dessen Höhe sich aus dem Anmeldeformular ergibt. Bei nicht genehmigten bzw. nicht angezeigten Untervermietungen behält sich der Veranstalter die Erhebung einer Missbrauchsgebühr in Höhe von 500 € vor

9. Rücktritt und Nichtteilnahme

9.1 Bis zum Vertragsabschluss ist ein Rücktritt von der Anmeldung möglich. Für diesen Fall hat der Aussteller die beim Veranstalter bisher entstandenen Kosten zu ersetzen.

9.2 Nach Vertragsabschluss ist ein Rücktritt oder eine Reduzierung der Standfläche durch den Aussteller ebenfalls möglich. In diesem Fall hat der Aussteller jedoch den gesamten Mietzins und die auf Veranlassung des Ausstellers bereits erbrachten Lieferungen und Leistungen zu bezahlen.

10. Reinigung

Der Veranstalter sorgt für die Reinigung der Gänge im Gebäude. Die Reinigung der Stände obliegt dem Aussteller.

11. Haftungsausschluss und Ausstellungsversicherung

11.1 Der Veranstalter übernimmt keine Obhutspflicht für Ausstellungsgüter und Standeinrichtungen und schließt insoweit jede Haftung für Schäden oder Abhandenkommen aus.

11.2 Der Aussteller haftet für alle Schäden, die durch seine Beteiligung dem Veranstalter entstehen. Seinem eigenen Verschulden steht das seiner Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen sowie Angehörigen und Beauftragten gleich.

11.3 Dem Aussteller wird der Abschluss einer Haftpflichtversicherung für seine Ausstellungsteilnahme empfohlen.

11.4 Alle eintretenden Schäden sind dem Veranstalter unverzüglich anzuzeigen.

12. Aufnahmen

Der Aussteller stimmt einer Veröffentlichung der im Rahmen der Veranstaltung gefertigten Aufnahmen (Bild und Ton) zu. Der Aussteller gestattet dem Veranstalter die unentgeltliche Nutzung der Aufnahmen für sämtliche Medien (Print, Online, Social Media) ohne zeitliche, räumliche oder inhaltliche Beschränkung der Verwendung. Der Veranstalter versichert, die Aufnahmen nicht zum Zwecke unerlaubter oder strafbarer Handlungen zu verwenden.

Anlage 2: Catering Leuna-Dialog 2023

Speisen/Getränke	Preis/Stück	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit
Laugenbrezel	1,65 €				
Canapés Hähnchenbrust	2,10 €				
Canapés Salami	2,10 €				
Canapés Käse	2,10 €				
Canapés Schinken roh	2,10 €				
Canapés Schinken gekocht	2,10 €				
Tomate-Mozzarella-Spieß	1,65 €				
Weinbeere-Gouda-Spieß	1,65 €				
Süßes Miniplundergebäck	1,90 €				
Blechkuchen	2,35 €				
Mineralwasser Fl. 0,25l	1,85 €				
Obstsaft Fl. 0,20l	2,10 €				
Pepsi Cola Fl. 0,20l	1,85 €				
Jever fun Fl. 0,33l	2,50 €				
Pils Fl. 0,33l	2,50 €				
Kaffee Kanne 7 Tassen	12,60 €				
Kaffee Kanne 14 Tassen	23,80 €				

Frühstücksbuffet + eine Tasse Kaffee und ein alkoholfreies Getränk	pro Person 11,50 €	
Mittagsbuffet + ein alkoholfreies Getränk	pro Person 20,50 €	

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer. Bitte senden Sie Ihre Bestellung an **Restaurant MAXX, info@maxx-leuna.de**.

Firma und Standplatz:

Rechnungsanschrift:

Restaurant Maxx
 Kulturhaus Leuna
 Spergauer Straße 41a
 06237 Leuna

Tel. 03461 / 434686
 Fax: 03461 / 434688
 E-Mail: info@maxx-leuna.de

Inhaber:
 Harry Rösler
 Steuernummer:
 112/263/01013

Bankverbindung:
 Saalesparkasse
 IBAN: DE30800537621894069710