



INFRALEUNA®

Die InfraLeuna GmbH ist Eigentümer und Betreiber der Infrastruktureinrichtungen des Chemiestandorts Leuna und wir suchen für unsere Geschäftsführung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz (m/w) der Geschäftsführung

Ihre Herausforderung:

- Vielfältige Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung des Geschäftsführers in administrativen und organisatorischen Belangen
- Planung und Organisation von Terminen und Meetings
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache – mündlich und schriftlich
- Empfang und Bewirtung von Geschäftskunden und Gästen
- Nationale und internationale Reiseplanungen
- Erstellen von Präsentationen und Statistiken
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer der InfraLeuna GmbH

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in einer anspruchsvollen Sekretariatsfunktion
- Professioneller Umgang mit internen und externen Geschäftspartnern
- Organisationstalent mit höchstem Engagement
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- Sehr gute Umgangsformen und ein positives Erscheinungsbild
- Selbständiges, strukturiertes und zielgerichtetes Arbeiten
- Ein hohes Maß an Diskretion bei der Bearbeitung und Verwaltung höchst vertraulicher Geschäftsvorgänge
- Hohe Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit
- Sicherer Umgang mit MS Office

Es erwartet Sie eine interessante, vielseitige und herausfordernde Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung. Neben den guten beruflichen Perspektiven erhalten Sie eine ansprechende Vergütung im Rahmen des Tarifvertrages der InfraLeuna sowie weitere attraktive Zusatzleistungen.

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen und dem Chemiestandort Leuna finden Sie unter www.infraleuna.de.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, können Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) gern bis zum 02.01.2018 per Post oder per E-Mail unter den angegebenen Kontaktdaten an uns senden.

InfraLeuna GmbH
Bereich Personal - Herr Raphael Gründel
Am Haupttor
06237 Leuna
E-Mail: personal@infraleuna.de

Wir freuen uns auf Sie!

